

# ANSÆTTELSESAFТАLE - FORPRAKTİK

Gældende for organisationerne: Dansk Byggeri, Dansk Håndværk og Fagligt Fælles Forbund (3F)

Undertegnede arbejdsgiver (navn):	CVR-nr.:
Adresse:	E-mail:
Postnr./by:	Tlf.nr.:
Navn på oplæringsansvarlig:	

Ansætter hermed i forpraktik

Medarbejderens fulde navn:	Cpr.nr.:	
Adresse:	Tlf.nr.:	
Postnr./by	E-mail:	
Pengeinstitut	Reg. Nr.:	Kontonr.:
Jobkategori:		

For ansættelsesforholdet gælder den overenskomst, der til enhver tid er gældende for det fag forpraktikanten ønsker at uddanne sig i samt organisationsaftalen om forpraktik.

Tiltrædelsesdato:	Afslutningsdato:
Fast arbejdssted eller hovedarbejdssted (virksomhedens adresse angives)	
<input type="checkbox"/> Skiftende arbejdssteder (bygge og anlæg)	

Personlig timeløn på ansættelsestidspunktet, jfr. Aftale om forpraktik:
Løn, i henhold til gældende overenskomst.

Der kan på virksomheden forekomme akkordarbejde, bonusordninger eller andre produktivitsfremmende lønsystemer, hvor lønnen fastsættes efter reglerne i overenskomsten eller lokalaftaler.

Virksomheden er pligtig til at give forpraktikanten et introduktionsforløb i sikkerhed og arbejdsmiljø jfr. Aftale om forpraktik

Ved sygdom er medarbejderen forpligtet til at anmelde dette til arbejdsgiveren snarest muligt og senest kl.:

Medarbejderen er ansat i virksomheden til udførelse af arbejde under ovennævnte overenskomst.

Den: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Indehaver af forældremyndigheden

\_\_\_\_\_  
Virksomheden

\_\_\_\_\_  
Forpraktikanten

\_\_\_\_\_  
Indehaver af forældremyndigheden

Ansættelsesaftalen sendes til Byggeriets Uddannelser, Bygmestervej 5, 2. 2400 København NV, som registrerer aftalen og sender en kopi til virksomheden og forpraktikanten, hvorefter forpraktikopholdet kan begyndes.