



**Mange tak til
dig, som tager
en praktikant**

**BY
GG
ERI
ETS
UDD
ANNEL
SER**

Kære virksomhed

Der mangler faglærte anlægs- og bygningsstruktører, og uddannelsen til struktør har ikke den store bevågenhed, når de unge vælger uddannelse efter folkeskolen. Derfor har vi søsat dette initiativ for at give unge viden og kendskab til faget.

Vi er derfor glade for, at I vil stille jer til rådighed for en praktikant i praktik.

Vi håber, at begge parter får en god uge, som måske er startskuddet til en læreplads.

Denne folder er inspiration til, hvordan en uge kan blive vellykket både for jer som virksomhed og praktikanten. Vi vil efterfølgende give jer input og forslag til, hvordan I kan tilrettelægge ugens forløb.

Inden praktikugen

Invitér praktikanten ud på den plads, praktikken skal foregå på.

Inden mødet med praktikanten

- Hvis det er muligt, så overvej inden mødet med praktikanten, hvilket sjak der vil være godt til en praktikant.
- Hvis praktikken skal blive en succes, er det vigtigt, at sjakket er positivt indstillet på at have en praktikant med og forstår vigtigheden af deres rolle i forhold til inklusion i det faglige og kollegiale fællesskab i løbet af ugen. Uden sjakkets positive tilkendegivelse er der risiko for, at praktikanten trækker sig.
- Overvej gerne sammen med sjakbajsen, hvor arbejdet er mest interessant i forhold til faget.

Mødet med praktikanten

Fortæl kort:

- Hvem I er som virksomhed, hvad I arbejder med, og hvad der kendetegner jer.
- Hvordan ugen vil forløbe, og hvilket sjak praktikanten skal arbejde sammen med. Hvis muligt, så lad sjakbajsen deltage i mødet.
- Hvad I forventer af praktikanten, og hvad praktikanten kan forvente af jer.
- Hvis I har særlige regler på arbejdspladsen, fx brug af sikkerhedsudstyr, telefon m.m., så oplys praktikanten om det under mødet.
- Og husk at oplyse om mødested og mødetid.

Praktikugen

Mandag

- Byd praktikanten velkommen og præsentér vedkommende for sjakket og de medarbejdere, praktikanten møder og skal samarbejde med i ugens løb.
- Fortæl om byggepladsen og hvilke opgaver, praktikanten skal deltage i.
- Spørg ind til, hvem praktikanten er, så vedkommende fra starten oplever at være inkluderet i fællesskabet.
- Lad praktikanten indgå i arbejdet, og lad vedkommende bidrage aktivt i arbejdet. Lad så vidt muligt praktikanten deltage i de faglige opgaver.
- Smalltalk med praktikanten og giv løbende feedback og gør det let for praktikanten at spørge ind til arbejdet. Vær opmærksom på, at praktikanten er ny i faget og på arbejdsmarkedet.
- Ved dagens afslutning: Spørg ind til praktikantens udbytte og fortæl, hvad der skal ske den næste dag.

Tirsdag-fredag

- Begynd dagen med at fortælle, hvilke opgaver der skal løses.
- Selvom det er en fortsættelse af dagen før, så ris det op for praktikanten samt, hvad praktikantens rolle er den aktuelle dag.
- I kan ikke forudsætte, at praktikan-ten selvstændigt kan handle og tage initiativ, så støt op og hjælp praktikan-ten på vej.
- Giv løbende feedback på opgaverne, fx gennem smalltalk.
- Ved dagens afslutning: Spørg ind til praktikantens udbytte og fortæl, hvad der skal ske den næste dag.

Fredag

- Inden arbejdsdagens afslutning afrundes ugen med at spørge ind til, hvordan praktikanten har oplevet ugen.
- Giv jeres feedback til praktikanten.
- Hvis I kan se, at praktikanten passer til jeres virksomhed, så giv praktikan-ten besked om næste skridt i samarbejdet, fx om praktikanten kan se sig selv som lærling i virksomheden og vil indgå en uddannelsesaftale.

Mangler I inspiration eller en relevant opgave, kan I via QR-koden hente en begynderopgave til henholdsvis anlægsstruktør- og bygningsstruktørfaget.



Mange tak, fordi du/I vil modtage en praktikant i et ugeforløb!

Med venlig hilsen

Det Faglige Fællesudvalg for Struktør-,
Brolægger- og Tagdækkerfaget.

Jens Kirkegaard
Formand

Emil Daugaard
Næstformand

**BY
GG
ERI
ETS**
U D D
A N N E L
S E R

Det Faglige Fællesudvalg for Struktør-,
Brolægger- og Tagdækkerfaget.

Byggeriets Uddannelser
Bygmestervej 5, 2.
2400 København NV
Telefon: 35 87 87 87
E-mail: bygud@bygud.dk