

## Vejledning om udbetaling og brug af puljemidler fra AUB (30 mio. puljen)

---

### Formål med puljen

Puljemidlerne fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) kan søges til projekter, med aktiviteter der ligger inden for:

1. Uddannelsesområder med gode beskæftigelsesmuligheder efter endt uddannelse og med mangel på lærepladser eller på elever og lærlinge.
2. Virksomheder, der ikke er godkendt som lærested eller har færre elever og lærlinge, end virksomheden er godkendt til.
3. Forøgelse af elevers faglige og geografiske mobilitet.
4. Elevgrupper som har særlig svært ved at skaffe sig en læreplads.

Midlerne gives efter § 12 b i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag og kan tildeles faglige udvalg og lokale uddannelsesudvalg (LUU) – ikke erhvervsskoler direkte.

Læs mere på AUBs hjemmeside: <https://virk.dk/vejledning/aub/aub-fagligt-udvalg/#Tilskud-til-projekter-ansoegning-i-marts-og-september->

### Hvem modtager midlerne

Det lokale uddannelsesudvalg er den reelle modtager af midlerne, når et projekt bliver bevilliget af AUB.

Da AUB udbetaler midlerne via NemKonto, sker udbetalingen til skolens NemKonto – men midlerne tilhører LUU.

Det betyder:

- AUB udbetaler til skolen for at sikre korrekt og sikker overførsel.
- Skolen fungerer kun som teknisk modtager af midlerne.
- Skolen har ikke råderet over projektet eller midlerne.

### Det lokale uddannelsesudvalgs ansvar og råderet

LUU er den reelle modtager af midlerne og har:

- fuld råderet over projektet og midlernes anvendelse

- ansvaret for, at projektet gennemføres som beskrevet og følger gældende regler og AUB's afgørelse.

LUU beslutter selv, hvordan projektet organiseres – herunder om skolen eller andre parter skal inddrages i gennemførelsen.

## Erhvervsskolens rolle

Erhvervsskolen kan:

- yde administrativ bistand til LUU (fx modtage midler, betale regninger mv.)
- stå for drift og administration, hvis LUU og skolen har aftalt dette.

Skolens hjælp ændrer ikke på, at det er LUU, der har råderet og ansvar for projektet.

Skolen kan få dækket sine konkrete administrative omkostninger af projektmidlerne – udgifterne skal dog stå i rimeligt forhold til det faktiske arbejde.

## Hvis samarbejdet går i hårdknude

Hvis samarbejdet mellem et lokalt uddannelsesudvalg og en erhvervsskole ikke fungerer tilfredsstillende, skal tilskudsmodtageren kontakte AUB direkte.

## Kort fortalt

- **LUU** er tilskudsmodtager. Har råderet over midler og ansvar for projektets gennemførelse.
  - **Erhvervsskolen** fungerer som administrativ modtager af midler via NemKonto og kan bistå med praktiske opgaver. Har ikke råderet over midlerne.
  - **AUB** bevilliger projekter, udbetaler midler til skolens NemKonto og vejleder i tvivlstilfælde.
-