

TØMRERSPECIALETS SVENDEPRØVEADMINISTRATION

HONORARSKEMA

Følgende medlemmer af det lokale uddannelsesudvalg for Træfagenes Byggeuddannelse ved:

har udført arbejde* i forbindelse med svendeprøven, der honoreres af det faglige udvalg.

(*Print af og udfyldelse af svendebreve, indberetning af karakterer og ajourføring af medaljebeholdning).

Det lokale uddannelsesudvalg kan disponere over et beløb på _____ kr. pr. lærling.

Antal lærlinge til prøve: _____

Beløb til disposition kr.: _____

Beløbet fordeles som følger:

Navn: _____ Kr.: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____ Cpr.nr.: _____

Telefonnr.: _____

Honoraret ønskes udbetalt (sæt kryds)

Privat Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____ (Udbetaling sker som A-indkomst).

Firma Cvr.nr.: _____ Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____

3F Cvr.nr.: _____ Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____

Navn: _____ Kr.: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____ Cpr.nr.: _____

Telefonnr.: _____

Honoraret ønskes udbetalt (sæt kryds)

Privat Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____ (Udbetaling sker som A-indkomst).

Firma Cvr.nr.: _____ Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____

3F Cvr.nr.: _____ Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____

Dato Underskrift, formand eller næstformand LUU

Honorarskemaet skal indsendes til Byggeriets Uddannelser senest 3 uger efter svendeprøven.

Honorarfregninger fremsendt senere end 3 måneder efter svendeprøveafslutning vil ikke blive udbetalt og returneres til afsender. Lønseddel sendes via Mit.dk.

Vi skal gøre opmærksom på, at data opbevares i Byggeriets Uddannelsers lønsystem til brug for udbetaling af honoraret samt indberetning af lovpligtig statistik til Danmarks Statistik, hvis udbetalingen sker som personlig indkomst. Ligeledes opbevares data i både papir- og elektronisk format i 5 år i regnskabssystemet.